

Số: /KH-THPTPBC

IaChim, ngày tháng 4 năm 2026

KẾ HOẠCH
Tuyển sinh vào lớp 10 trường THPT Phan Bội Châu
Năm học 2026-2027

Căn cứ kế hoạch số 721/KH-SGDĐT ngày 13/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 trung học phổ thông năm học 2026–2027;

Căn cứ hướng dẫn số 1685/SGDĐT-GDTrH, ngày 16/4/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi V/v hướng dẫn công tác tuyển sinh vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027

Căn cứ vào điều kiện thực tế của Nhà trường, Trường THPT Phan Bội Châu xây dựng Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2026-2027 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Thực hiện đúng Quy chế tuyển sinh của Bộ Giáo dục và Đào tạo; các Quy định và hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo; bảo đảm chính xác, công bằng, khách quan, minh bạch trong toàn bộ quá trình tuyển sinh.
- Góp phần nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện, phù hợp với điều kiện thực tiễn của nhà trường và năng lực học sinh.
- Tổ chức hướng dẫn tuyển sinh đầy đủ, rõ ràng, công khai, tạo thuận lợi cho học sinh và cha mẹ học sinh trong việc đăng ký dự tuyển và lựa chọn nguyện vọng.
- Bảo đảm an toàn, nghiêm túc, bảo mật trong quá trình tổ chức kỳ thi và tuyển sinh; thực hiện phân công nhiệm vụ cụ thể, rõ trách nhiệm.

II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

1. Đối tượng, địa bàn tuyển sinh:

1.1. Đối tượng tuyển sinh: Học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS hoặc tương đương theo quy định hiện hành, trong độ tuổi vào học lớp 10 theo quy định tại Điều lệ trường tiểu học, trường trung học cơ sở, trường trung học phổ thông và trường phổ thông có nhiều cấp học.

1.2. Địa bàn tuyển sinh Học sinh đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS, có nơi thường trú hoặc đã hoàn thành chương trình giáo dục THCS tại các trường THCS trên địa bàn xã, phường, đặc khu trong địa bàn toàn tỉnh Quảng Ngãi.

2. Hồ sơ tuyển sinh

Thực hiện theo Quyết định số 931/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của Chủ tịch UBND tỉnh Quảng Ngãi; Quyết định số 591/QĐ-SGDĐT ngày 10/4/2026 của Giám đốc Sở Giáo dục và Đào tạo Quảng Ngãi và lưu ý các nội dung sau:

- Trong thời gian đăng ký dự thi nếu có hồ sơ tuyển sinh của học sinh còn có nội dung thiếu minh chứng, cần có thời gian để hoàn thiện thì Hiệu trưởng trường THPT (nơi thí sinh đăng ký dự thi) và Hiệu trưởng trường THCS (nơi học sinh học lớp 9) phối hợp giải quyết đảm bảo quyền lợi học sinh được tham dự Kỳ thi (yêu cầu học sinh và cha mẹ học sinh viết Cam kết thực hiện hoàn thiện hồ sơ).

- Học sinh đăng ký tuyển sinh vào lớp 10 THPT được thực hiện bằng hình thức trực tuyến theo hướng dẫn của Sở Giáo dục và Đào tạo.

3. Chỉ tiêu tuyển sinh

2.1 Chỉ tiêu tuyển sinh: 160 học sinh;

2.2 Số lớp: 04 lớp;

2.3 Nhóm tổ hợp môn (dự kiến).

Nhóm môn bắt buộc	Nhóm môn học lựa chọn	Số HS/Số lớp	Cụm chuyên đề
Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh; Lịch sử, Giáo dục thể chất, GDQPAN, HĐ trải nghiệm, hướng nghiệp, Giáo dục địa phương	Vật lí, Hóa học, Sinh học, Tin học	40/1	Toán, Vật lí, Hóa học
	Địa lí, GDKTPL, Tin học, Công nghệ (Nông nghiệp)	40/1	Ngữ văn, Lịch sử, Địa lí
	Địa lí, GDKTPL, Vật lí, Công nghệ (Nông nghiệp)	40/1	Toán, Ngữ văn, Địa lí
	Địa lí, GDKTPL, Hóa học, Sinh học	40/1	Toán, Ngữ văn, Lịch sử

4. Phương thức tuyển sinh: Thi tuyển kết hợp xét tuyển

5. Chế độ tuyển thẳng, ưu tiên, khuyến khích: Thực hiện theo:

- Quyết định số 931/QĐ-UBND ngày 27/3/2026 của UBND tỉnh Quảng Ngãi;

- Khoản 3 Điều 10 Nghị định số 349/2025/NĐ-CP ngày 30/12/2025 của Chính phủ quy định chế độ, chính sách đối với thành viên đội thể thao tham gia tập trung tập huấn, thi đấu: “*Vận động viên giành huy chương trong các giải thi đấu thể thao quốc gia trở lên được xét tuyển thẳng vào trung học phổ thông*”.

6. Lịch thi

Ngày thi	Buổi thi	Môn thi	Thời gian làm bài	Giờ mở bì phát đề thi	Giờ bắt đầu làm bài
31/5/2026	SÁNG	Ngữ văn	120 phút	7 giờ 25	7 giờ 30
	CHIỀU	Toán	120 phút	13 giờ 55	14 giờ 00
01/6/2026	SÁNG	Tiếng Anh	90 phút	7 giờ 25	7 giờ 30

Lịch làm việc của các Hội đồng coi thi

- Ngày 30/5/2026

+ 09 giờ 00: Họp thường trực Hội đồng.

+ 14 giờ 00: Họp toàn thể Hội đồng; kiểm tra hồ sơ, cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện cần thiết chuẩn bị cho kỳ thi.

- Từ ngày 31/5/2026 đến ngày 02/6/2026

+ Tổ chức Khai mạc kỳ thi vào lúc 6 giờ 30 phút, ngày 31/5/2026;

+ Thực hiện theo Lịch thi đã quy định.

d) Nhận đề thi và thu nhận bài thi của các Hội đồng coi thi: Sở Giáo dục và Đào tạo sẽ có hướng dẫn riêng.

7. Chuẩn bị cho kỳ thi

Đối với trường THPT Phan Bội Châu

- Hiệu trưởng chỉ đạo, hướng dẫn tiếp nhận hồ sơ, tiến hành nhập, rà soát dữ liệu, tổ chức in, đối chiếu, kiểm dò để tránh sai sót; lưu ý các đối tượng tuyển thẳng, cộng điểm ưu tiên, cộng điểm khuyến khích (*nếu có*) theo quy định; công khai chỉ tiêu tuyển sinh, số lượng nộp hồ sơ dự thi vào nhà trường từng ngày, tổ hợp các môn học nhà trường sẽ thực hiện trong năm học 2026-2027;

- Thực hiện việc đánh số báo danh, phân phòng thi, in bảng ghi tên thí sinh dự thi, danh sách phòng thi, phiếu thu bài thi,... theo chương trình hệ thống tuyển sinh đầu cấp; sử dụng con dấu của đơn vị để đóng dấu vào Bảng ghi tên thí sinh dự thi, Thẻ dự thi.

- Niêm yết những thông tin cần thiết để thí sinh biết, tiến hành cấp Thẻ dự thi cho thí sinh.

- Lập Tờ trình về việc tổ chức Hội đồng coi thi, nêu rõ số lượng thí sinh đăng ký (theo nguyện vọng 1), số phòng thi, địa điểm đặt Hội đồng coi thi và những thông tin liên quan khác,... báo cáo số lượng cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên của đơn vị.

- Tiến hành cập nhật thông tin thí sinh vắng thi, sai sót được phát hiện trong các buổi thi vào hệ thống tuyển sinh đầu cấp và phải ghi vào biên bản Hội đồng coi thi để đối chiếu; những thay đổi về điểm ưu tiên, khuyến khích phải có bản photocopy minh chứng kèm theo.

- Hiệu trưởng các trường tổ chức thi kiểm tra, bổ sung, tu sửa cơ sở vật chất, trang thiết bị và các điều kiện phục vụ Kỳ thi; chuẩn bị văn phòng phẩm, giấy thi, giấy nháp,...

- Phòng học sử dụng làm phòng thi phải sạch sẽ, bố trí mỗi phòng thi có 02 chỗ ngồi cho giám thị coi thi, 24 chỗ ngồi cho thí sinh và 01 chỗ ngồi bên ngoài phòng thi cho giám thị phòng thi.

- Hiệu trưởng trường THPT phối hợp với Chủ tịch UBND xã, phường, đặc khu trên địa bàn tuyển sinh, tuyên truyền, tư vấn, phổ biến các quy định về công

tác tuyển sinh, chỉ tiêu tuyển sinh đến cha mẹ học sinh và học sinh các lớp cuối cấp để học sinh chọn trường đăng ký dự tuyển theo đúng khả năng, nguyện vọng.

8. Thời gian xét tuyển và công bố kết quả tuyển sinh

8.1. Thời gian tổ chức kỳ thi tuyển sinh Thời gian tổ chức kỳ thi tuyển sinh: từ ngày 31/5/2026 đến ngày 02/6/2026.

8.2. Phê duyệt, công bố kết quả tuyển sinh

Trên cơ sở chỉ tiêu được giao của nhà trường, Hội đồng tuyển sinh trường đề xuất danh sách học sinh trúng tuyển với Hiệu trưởng nhà trường để trình Giám đốc Sở GDĐT phê duyệt.

Thời gian hoàn thành công tác tuyển sinh trước ngày 31/7/2026

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Lãnh đạo trường

- Xây dựng kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10, năm học 2026 - 2027.
- Quyết định cử cán bộ, giáo viên đi vận động tuyển sinh. Chọn cử cán bộ giáo viên, nhân viên tham gia hội đồng tuyển sinh, coi thi, chấm thi vào lớp 10.
- Tổ chức cho cán bộ, giáo viên, nhân viên học tập Quy chế thi, Quy chế tuyển sinh và tập huấn nghiệp vụ công tác tổ chức coi thi, chấm thi. Tổ chức học tập Quy chế thi cho thí sinh, giáo dục học sinh nghiêm chỉnh chấp hành Quy chế thi.
- Chỉ đạo chuẩn bị cơ sở vật chất, hồ sơ cho kỳ thi: Kinh phí, phòng thi, phòng làm việc, bàn, ghế, tủ, hệ thống điện lưới, máy tính, máy photocopy, nước uống, vệ sinh trường thi, các phương án đảm bảo an toàn cho điểm thi...
- Chuẩn bị lực lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia công tác thi: Chuẩn bị đủ số lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên tham gia vào công tác thi, đảm bảo chất lượng, đặc biệt nêu cao ý thức trách nhiệm trong mỗi công việc được giao, nắm vững nghiệp vụ và Quy chế thi.
- Chỉ đạo tổ chức công tác coi, chấm, xét duyệt kết quả trúng tuyển vào lớp đảm bảo đúng hướng dẫn, quy chế quy định.

- Báo cáo đánh giá kịp thời kết quả công tác tuyển sinh năm học 2026 - 2027.

2. Tổ chuyên môn

- Chỉ đạo, bố trí, sắp xếp công việc giảng dạy hợp lý để cán bộ giáo viên có điều kiện xuống cơ sở để làm công tác tuyển sinh. Trực tiếp tham gia các hoạt động tuyên truyền, vận động tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 - 2027.
- Chỉ đạo các giáo viên làm công tác chủ nhiệm thuộc tổ mình phụ trách tập trung tuyên truyền, vận động học sinh tham gia dự tuyển vào lớp 10 THPT Phan Bội Châu năm học 2026 - 2027 thông qua những học sinh đang học tại trường.
- Tổ chuyên môn Tin học - Thư viện - Thiết bị; Chỉ đạo nhóm giáo viên Tin học tham mưu, tuyên truyền, thông báo đầy đủ các nội dung liên quan đến công tác tuyển sinh về nhà trường trên các phương tiện thông tin đại chúng, trang web của nhà trường theo kế hoạch; thường xuyên cập nhật; tổng hợp các số liệu về

công tác tuyển sinh trước, trong và sau thi tuyển để học sinh, thí sinh và phụ huynh học sinh biết thực hiện.

3. Tổ văn phòng

- Tham mưu, chuẩn bị đầy đủ cơ sở vật chất, văn phòng phẩm, kinh phí... phục vụ công tác tuyển sinh theo quy định.

- Tham gia công tác tuyên truyền vận động học sinh đến trường; tổ chức tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự thi vào lớp 10 theo kế hoạch; lưu trữ hồ sơ tuyển sinh theo quy định.

4. Đoàn thanh niên

- Xây dựng kế hoạch phối hợp với Ban tuyển sinh, Tổ chuyên môn vận động tuyên truyền làm công tác tuyển sinh.

- Tuyên truyền công tác tuyển sinh vào lớp 10 cho các đoàn viên thanh niên đang học; qua đó để tuyên truyền cho gia đình, người thân và hàng xóm biết để động viên con em, bạn bè đi học tiếp lên trung học phổ thông.

- Chỉ đạo các đoàn viên trong các chi đoàn (Đặc biệt là chi đoàn giáo viên nhân viên) tích cực tham gia công tác tuyển sinh của nhà trường theo kế hoạch.

- Phối hợp với Đoàn thanh niên các xã giúp đỡ tuyên truyền, vận động học sinh tham gia dự tuyển vào lớp 10.

Trên đây là Kế hoạch tuyển sinh vào lớp 10 năm học 2026 – 2027 của Trường THPT Phan Bội Châu./.

Nơi nhận:

- Sở GDĐT (để bc);
- Các trường THCS trên địa bàn tỉnh;
- Viên chức và người lao động nhà trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Phan Thị Tuyết Hoa

Thông tin liên hệ:

- Mọi liên hệ thông qua SĐT nhà trường: 02603 955 941
- Website: <https://c3phanboichau.quangngai.edu.vn/>