

NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM
CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NĂM 2025
(Kèm theo Kế hoạch số /KH-THPT PBC ngày 01/ 10 /2025)

S T T	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH				
1	Tổ chức tự đánh giá kết quả “Chỉ số cải cách hành chính” năm 2024 của nhà trường báo cáo Sở GDĐT	Bộ chỉ số	Hiệu trưởng	Các TTCM, VP đoàn thể	Tháng 12/2024
2	Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Các TTCM, Tổ VP	Tháng 10/2025
3	Tham dự Hội nghị tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ CCHC cho các trường học trong ngành Giáo dục	Kế hoạch	Sở GDĐT	Theo thành phần	Năm 2025
4	Kế hoạch cải thiện nâng cao Chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), Chỉ số đo lường sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS), Chỉ số Quản trị và Hành chính công (PAPI) Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) năm 2025	Kế hoạch tập huấn	Hiệu trưởng	Các TTCM, Tổ VP	Sau khi UBND tỉnh công bố kết quả các Chỉ số
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ				
1	Ban hành danh mục hồ sơ Văn thư lưu trữ của trường, hệ thống Ioffice	Công văn	Văn thư	Các tổ CM	Tháng 1/2025
2	Ban hành danh mục hồ sơ Chuyên môn Dạy – Học của nhà trường.	Công văn	PHT	Tổ CM, Thư ký	Tháng 8/2025
3	Ban hành danh mục hồ sơ Thi đua-Khen thưởng	Công văn	Văn thư/Thư ký	PHT, Tổ CM, VP	Tháng 8/2025
4	Thực hiện rà soát các văn bản quy phạm pháp luật theo hướng dẫn	Công văn	Văn phòng	PHT, Tổ CM	Tháng 8/2025

S T T	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
III	CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH				
1	Xây dựng kế hoạch cải cách hành chính hàng năm	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Các đoàn thể	Tháng 9
2	Sắp xếp và phân loại các văn bản theo từng lĩnh vực. rà soát lại các quy định, thủ tục đang là rào cản gây phiền hà cho nhân dân, viên chức, người lao động để kiến nghị Hiệu trưởng xem xét giải quyết	Báo cáo	Văn Thư, Kế toán	Các TTCM, Tổ VP	Tháng 12/2025
3	Xây dựng các biểu mẫu, các quy định về thủ tục hành chính, thời gian giải quyết từng công việc đăng tải công khai trên Trang thông tin điện tử của trường.	Văn bản triển khai	Tổ VP, Văn thư	Các tổ CM, Tổ quản trị website	Tháng 9/2025
4	Nâng cao năng lực hoạt động tiếp nhận và trả các văn bằng, chứng chỉ cho phụ huynh, học sinh.	Báo cáo	Văn thư	Các tổ chuyên môn	Cả năm 2025
5	Cập nhật nhật thông tin lên cơ sở dữ liệu ngành, CSDL tổ chức	Báo cáo/Tổng hợp	CNTT	Các TCM, VP, đoàn thể	Tháng 10/2025
6	Đánh giá thực hiện Đo lường mức độ hài lòng của người dân đối với dịch vụ giáo dục công	Báo cáo/Tổng hợp	Thư ký	GVCN	Tháng 10/2025
IV	CẢI CÁCH BỘ MÁY TỔ CHỨC				
1	Kiện toàn các ban chỉ đạo và các cơ cấu tổ chức trong nhà trường	Quyết định	Hiệu trưởng	Các đoàn thể, VP	Thường xuyên
2	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch sắp xếp, tổ chức lại các đơn vị sự nghiệp công lập trên địa bàn tỉnh theo Kế hoạch của UBND tỉnh.	Văn bản triển khai	Hiệu trưởng	Các TCM, VP, đoàn thể	Năm 2025
3	Rà soát, điều chỉnh, bổ sung bảng mô tả vị trí việc làm và khung năng lực khi có quy định mới.	Quyết định	Hiệu trưởng	Các đoàn thể, VP	Thường xuyên
V	CẢI CÁCH CÔNG VỤ				

S T T	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
1	Xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ quản lý, đội ngũ giáo viên, nhân viên.	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Các đoàn thể, VP	Quý I/2025
2	Xây dựng nhu cầu viên chức năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Tổ VP, KT	Năm 2025
3	Xây dựng kế hoạch bổ nhiệm các chức danh tổ trưởng, tổ phó chuyên môn năm học 2025-2026	Quyết định	Hiệu trưởng	Các TTCM, Tổ VP	Tháng 9-10/2025
IV	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG				
1	Thực hiện cơ chế tự chủ tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập theo Nghị định số 60/2021/NĐCP ngày 21/6/2021 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ tài chính của các đơn vị sự nghiệp công lập	Báo cáo	Hiệu trưởng	KT	Thường xuyên
2	Thực hiện Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/06/2024 quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân.	Báo cáo	Hiệu trưởng	KT	Định kỳ
3	Điều chỉnh, bổ sung Quy chế quản lý, sử dụng Tài sản công 2025	Quyết định	HT, KT	VP, KT	Tháng 9/2025
4	Điều chỉnh, bổ sung Quy chế chi tiêu nội bộ 2025	Quyết định	HT, KT	KT	Tháng 10/2025
VII	XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH PHỦ ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ				
1	Xây dựng kế hoạch ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong nhà trường năm học 2025-2026	Kế hoạch	Phó HT	Tổ CM, VP, Tổ quản trị Website	Tháng 9/2025
2	Tăng cường đầu tư/tiếp nhận cơ sở hạ tầng, trang thiết bị, vi tính để thực hiện nhiệm vụ	Kế hoạch	HT	CSVC, TBTN, KT	Thường xuyên

S T T	Nội dung nhiệm vụ	Sản phẩm	Chủ trì	Phối hợp	Thời gian
3	Nâng cấp Website của nhà trường. Đảm bảo bảo mật, ATTT	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Tổ VP, Tổ QL Web	Thường xuyên
4	Phối hợp xây dựng nền tảng số, hoàn thiện và phát triển dịch vụ Giáo dục thông minh phổ cập đến cấp cơ sở, sẵn sàng tham gia vào mạng lưới Giáo dục thông minh toàn quốc	Công văn hướng dẫn của Sở GDĐT	PHT, bộ phận phụ trách CNTT	Các đoàn thể, tổ CM	Thường xuyên
5	Tham gia hội nghị tập huấn bồi dưỡng nghiệp vụ cải cách hành chính.	Cán bộ dự tập huấn	Văn phòng	Các đoàn thể, CM	Theo CV của Sở
6	Tự kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2025	Kế hoạch	Hiệu trưởng	Các đoàn thể, CM	Thường xuyên